



**PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**KABUPATEN KLUNGKUNG**

Jl. Untung Surapati No. 2 Semarapura, Telp. (0366) 24459

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 04/Pansel JPT/2020

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG TAHUN 2020**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-607/KASN/2/2020 tanggal 25 Februari 2019 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka ini sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Klungkung.
2. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Klungkung.
3. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Klungkung.
4. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Klungkung.

## B. KETENTUAN UMUM

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Pemerintah Kabupaten / Kota / Provinsi di wilayah Provinsi Bali;
3. Usia maksimal 56 tahun pada saat pelantikan (selambat-lambatnya tanggal 31 Oktober 2020);
4. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina golongan ruang IV/a;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator (setara eselon III) atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun (bagi pejabat fungsional Ahli Madya sesuai dengan kompetensi jabatan);
6. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (Strata 1) atau Diploma IV;
7. Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan / atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2(dua) tahun terakhir;
11. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit Pemerintah;
12. Membuat makalah (penjabaran Visi dan Misi Perangkat Daerah) yang akan dipresentasikan di depan PANSEL sesuai dengan jabatan yang dilamar berkisar antara 5 s.d 10 halaman dengan kertas A4;
13. Telah menyerahkan SPT Pajak tahun 2019 dan melaporkan harta kekayaan penyelenggara negara / harta kekayaan aparatur sipil negara.

## C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020 yang disampaikan melalui Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung dengan melengkapi persyaratan administrasi yang disusun urutan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai 6000 (Lampiran I terlampir);
2. Membuat dan menandatangani Pakta Integritas (Lampiran II terlampir).

3. Daftar Riwayat Hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 dilengkapi pas foto terbaru (Lampiran III terlampir);
4. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir;
5. Foto copy sah Ijasah Terakhir;
6. Foto copy sah SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
7. Foto copy sah Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III untuk pejabat administrator (setara eselon III);
8. Foto copy sah Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
9. Foto copy sah bukti penyerahan SPT Tahunan Pajak tahun 2019;
10. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm 2 (dua) lembar;
11. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
12. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik bermaterai 6000 (Formulir IV terlampir);
13. Khusus bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Klungkung harus menyertakan surat rekomendasi/ persetujuan untuk melamar dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Formulir V terlampir);
14. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan / atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 yang dibubuhi materai Rp. 6000 (Formulir VI);
15. Bukti Pelaporan Pajak Tahun 2019;
16. Bukti Pelaporan LHKASN/LHKPN Tahun 2019.

Seluruh Dokumen yang disahkan, dilegalisir oleh Pimpinan OPD asal (khusus untuk Camat dan Sekretaris Camat dilegalisir oleh Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Klungkung);

#### D. TATA CARA PELAMARAN

Tata cara pelamaran seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pendaftaran pelamar dilakukan secara langsung oleh pelamar di Sekretariat Panitia Seleksi, dengan alamat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung, Jalan Untung Surapati Nomor 2, Semarapura, Telp 0366 22459.
2. Pendaftaran dilakukan sesuai dengan jadwal kegiatan, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Senin s/d Kamis : Pukul 08.00 Wita s/d 15.00 Wita.
  - Jumat : Pukul 08.00 Wita s/d 12.00 Wita.
3. Setiap dokumen dan format lampiran berkas administrasi dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.klungkungkab.go.id>.

## E. TAHAPAN DAN METODE SELEKSI

Seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung dilakukan melalui metode dan tahapan sebagai berikut :

### 1. Seleksi Administrasi.

- a. Seleksi administrasi dilaksanakan melalui pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang dipersyaratkan.
- b. Hasil seleksi administrasi sebagaimana dimaksud, diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman dan website <https://bkpsdm.klungkungkab.go.id>.
- c. Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat dalam seleksi administrasi dapat mengikuti tahap berikutnya yaitu seleksi kompetensi.

### 2. Seleksi Kompetensi.

- a. Seleksi kompetensi terdiri atas Kompetensi Bidang, Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural.
- b. Seleksi Kompetensi Bidang dilakukan melalui :
  - Penulisan makalah (penjabaran Visi dan Misi Perangkat Daerah) yang sesuai dengan jabatan yang dilamar berkisar antara 5 s.d 10 halaman dengan kertas A4.
  - Penilaian dan Presentasi Makalah dilaksanakan oleh Panitia Seleksi.
- c. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural dilaksanakan melalui fasilitasi Unit Pelayanan Penilaian Kompetensi (UPPK) BKD Provinsi Nusa Tenggara Barat.

### 3. Penilaian Rekam Jejak.

Penilaian rekam jejak dilakukan melalui :

- a. Penilaian Rekam Jejak Jabatan meliputi evaluasi dan penelusuran track record pengalaman jabatan.
- b. Penilaian Rekam Jejak Integritas dan Moralitas yang dilakukan melalui penelusuran ke bawah (bawahan / mantan bawahan), ke samping (teman sejawat / mantan teman sejawat) dan ke atas (atasan / mantan atasan) masing-masing peserta seleksi calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Klungkung.

### 4. Wawancara Akhir.

Peserta yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi dan Rekam Jejak wajib mengikuti wawancara oleh Panitia Seleksi.

## F. HASIL SELEKSI

Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Klungkung.

G. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Pendaftaran	3 Maret 2020
2.	Penerimaan Berkas / Pendaftaran	3 s/d 20 Maret 2020
3.	Seleksi Administrasi	20 s/d 23 Maret 2020
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 Maret 2020
5.	Technical Meeting	27 Maret 2020
6.	Tes Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	30 s/d 31 Maret 2020
7.	Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	1 s/d 2 April 2020
8.	Pengumuman Akhir 3 nama calon terbaik	7 April 2020
9.	Pengajuan nama 3 calon terbaik kepada PPK	7 April 2020
10.	Pengusulan Rekomendasi ke KASN	9 April 2020

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

H. KETENTUAN LAIN

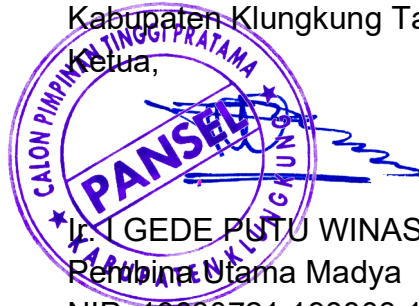
1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui surat resmi serta pada laman <https://bkpsdm.klungungkab.go.id>.
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

8. Pengumuman dan Peserta yang telah mendaftar akan diumumkan di website Pemerintah Kabupaten Klungkung <https://klungkungkab.go.id>, website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung [www.bkpsdm.klungkungkab.go.id](http://www.bkpsdm.klungkungkab.go.id) dan Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung.

Semarapura, 3 Maret 2020.

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Klungkung Tahun 2020.

Ketua,



Ir. I GEDE PUTU WINASTRA, M.MA  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19630721 198803 1 013

LAMPIRAN I  
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
KLUNGKUNG TAHUN 2020  
NOMOR : 04/Pansel JPT/2020  
TANGGAL : 2 Maret 2020

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Semarapura, ..... Februari 2020.

Kepada :

Nomor : -

Lampiran : 1 (satu) gabung

Hal : Permohonan mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung di –

Semarapura

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020 Nomor 04/Pansel JPT/2020, tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

Email :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020, untuk jabatan : .....\*) dan saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.  
Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Hormat saya,

.....

NIP. ....

\*) Tulis jabatan yang dilamar

**FORMULIR PAKTA INTEGRITAS**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, gol. ruang :  
Jabatan saat ini :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung, dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
- 2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
- 3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hormat saya,

*Tanda tangan / materai 6000*

.....  
NIP. ....



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANG

1.	Nama Lengkap			
2.	NIP			
3.	Pangkat / Golongan Ruang			
4.	Tempat Lahir, Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin			Pria / Wanita *)
6.	Agama			
7.	Status Perkawinan			Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8.	Alamat Rumah	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota	
		e.	Provinsi	
9.	Keterangan Badan	a.	Tinggi (Cm)	
		b.	Berat Badan (Kg)	
		c.	Rambut	
		d.	Bentuk Muka	
		e.	Warna Kulit	
		f.	Ciri-ciri khas	
		g.	Cacat Tubuh	



III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGG AJIAN	BERLAKU TERHITU NG MULAI TANGGA L	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			KET
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJ IAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJA AN	KET
1	2	3	4	5	6

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6

**VII. KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA ke Bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

3. Setelah Selesai Pendidikan dan atau Selama Menjadi Pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGAGL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN YANG LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....  
Yang membuat,

.....

LAMPIRAN IV  
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
KLUNGKUNG TAHUN 2020  
NOMOR : 04/Pansel JPT/2020  
TANGGAL : 2 Maret 2020

**FORMULIR SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN / ATAU  
MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan Saat ini :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2020.

Yang membuat pernyataan,

*Tanda tangan / Materai 6000*

.....  
NIP. ....



LAMPIRAN V  
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
KLUNGKUNG TAHUN 2020  
NOMOR : 04/Pansel JPT/2020  
TANGGAL : 2 Maret 2020

**FORMULIR PERSETUJUAN / REKOMENDASI**  
**PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

**SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian / Pejabat Yang Berwenang menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan Saat ini :  
Unit Kerja :

Menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020, sesuai dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020 Nomor 04/Pansel JPT/2020 tanggal 2 Maret 2020 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2020.

..... 2020.  
PPK / PYB,

*Tanda tangan / Materai 6000*

.....  
NIP. ....

LAMPIRAN VI  
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
KLUNGKUNG TAHUN 2020  
NOMOR : 04/Pansel JPT/2020  
TANGGAL : 2 Maret 2020

**FORMULIR SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan Saat ini :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana / disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2020.

Yang membuat pernyataan,

*Tanda tangan / Materai 6000*

.....  
NIP. ....