



PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG
PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA KABUPATEN KLUNGKUNG
Jl. Untung Surapati No. 2 Semarapura, Telp. (0366) 24459

PENGUMUMAN
NOMOR : 21/Pansel JPT/2024

TENTANG

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG TAHUN 2024**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/8005/OTDA tanggal 9 Oktober 2024 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Klungkung dan Persetujuan Kepala Badan Kepegawaian Negara pada Sistem Integrated Mutasi BKN (I-MUT), bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Bali yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka ini sebagai berikut :

1. Sekretaris DPRD Kabupaten Klungkung

B. KETENTUAN UMUM/PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina golongan ruang IV/a;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (Strata 1) atau Diploma IV;



4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling sedikit selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau Pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.a) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya minimal 2 Tahun atau Jabatan Administrator (Eselon III.b) minimal 3 Tahun;
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
8. Usia maksimal 56 tahun pada saat pelantikan;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021;
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Telah menyerahkan SPT Tahunan dan telah menyerahkan LHKPN (bukti pelaporan).

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 12 s/d 27 November 2024 secara *online*.
2. Lamaran dan kelengkapan administrasi ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Klungkung Tahun 2024 dan diunggah dalam bentuk file Pdf. (maksimal 1 MB) masing-masing file ke alamat link sebagai berikut : :
<https://bit.ly/PengumumanSelterJPTSekwanKLK2024>
3. Surat lamaran ditulis dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai 10.000 (Lampiran I terlampir);
4. Pakta Integritas bermaterai 10.000 (Lampiran II terlampir).
5. Daftar Riwayat Hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 dilengkapi pas foto terbaru (Lampiran III terlampir);
6. Pindaian asli/fotocopy yang disahkan SK Pangkat Terakhir;
7. Pindaian asli/fotocopy yang disahkan Ijasah Terakhir;
8. Pindaian asli/fotocopy yang disahkan SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;



9. Pindaian asli Sertifikat Diklat Kepemimpinan, Diklat Teknis/Diklat Fungsional dan/atau Pengembangan diri lainnya yang dimiliki (Seminar/Workshop/Bimtek,dll);
10. Pindaian asli/fotocopy yang disahkan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
11. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah;
12. Pindaian asli Surat keterangan sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Pindaian asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik bermaterai 10.000 (Formulir IV terlampir);
14. Pindaian asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian Khusus pelamar dari luar Kabupaten Klungkung (Formulir V terlampir);
15. Pindaian asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan / atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10000 (Formulir VI);
16. Pindaian asli Bukti Pelaporan Pajak Tahun 2023;
17. Pindaian asli Bukti Pelaporan LHKPN Tahun 2023;
18. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Instansi peserta.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi berdasarkan ketentuan yang dipersyaratkan;
 - b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Uji Kompetensi/ *Assessment Test*

Panitia seleksi bersama assesor pada Assessment Center Polri yang ditunjuk melakukan tes kompetensi/assesment test terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus pada seleksi administrasi.
3. Penulisan Makalah

Peserta yang telah dinyatakan lulus pada seleksi administrasi wajib mengikuti tahapan penulisan makalah sesuai dengan tema dan sistematika penulisan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi



4. Presentasi Makalah dan Wawancara

Panitia seleksi melakukan penilaian terhadap Makalah, dan melaksanakan wawancara terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus pada seleksi administrasi.

5. Rekam Jejak

Penilaian rekam jejak dilihat dari administrasi kepegawaian serta penelusuran terhadap integritas dan moralitas selama pelaksanaan tugas peserta seleksi yang dilaksanakan melalui pengisian kuesioner kepada atasan/mantan atasan, teman sejawat/mantan teman sejawat, dan bawahan/mantan bawahan.

E. HASIL SELEKSI

Panitia seleksi akan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi kepada seluruh peserta, dan menyampaikan hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Klungkung.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	12 November 2024
2.	Pendaftaran	12 s/d 27 November 2024
3.	Seleksi Administrasi	12 s/d 28 November 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	29 November 2024
5.	Technical Meeting	2 Desember 2024
6.	Penilaian Kompetensi (Assessment)	3 Desember 2024
7.	Presentasi Makalah dan Wawancara	4 Desember 2024
8.	Pengumuman hasil setiap tahapan Seleksi Terbuka	10 Desember 2024

Catatan: *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

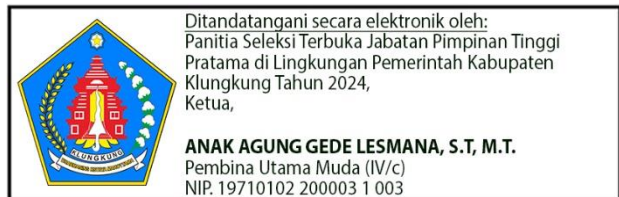
G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui surat resmi serta pada laman <https://bkpsdm.klungkungkab.go.id>.



3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur.
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
7. Pengumuman dan Peserta yang telah mendaftar akan diumumkan di website Pemerintah Kabupaten Klungkung <https://klungkungkab.go.id>, website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung <https://bkpsdm.klungkungkab.go.id> dan Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung.

Semarapura, 12 November 2024.



LAMPIRAN I
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KLUNGKUNG TAHUN 2024
NOMOR : 21/Pansel JPT/2024
TANGGAL : 12 November 2024

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Semarapura, November 2024.
Kepada :
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Klungkung Tahun
2024
di –
Semarapura

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan mengikuti
Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi
Pratama

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Klungkung Tahun 2024 Nomor .../Pansel JPT/2024, tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
Email :
Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024, untuk jabatan :*)
dan saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.
Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Hormat saya,

Tanda tangan / materai 10000
.....
NIP.

*) Tulis jabatan yang dilamar

FORMULIR PAKTA INTEGRITAS
PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, gol. ruang :
Jabatan saat ini :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung, dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
- 2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
- 3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hormat saya,

Tanda tangan / materai 10000

.....
NIP.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANG

1.	Nama Lengkap			
2.	NIP			
3.	Pangkat / Golongan Ruang			
4.	Tempat Lahir, Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin			Pria / Wanita *)
6.	Agama			
7.	Status Perkawinan			Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8.	Alamat Rumah	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota	
		e.	Provinsi	
9.	Keterangan Badan	a.	Tinggi (Cm)	
		b.	Berat Badan (Kg)	
		c.	Rambut	
		d.	Bentuk Muka	
		e.	Warna Kulit	
		f.	Ciri-ciri khas	
		g.	Cacat Tubuh	



II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB / TANDA LULUS / TAHUN IJAZAH	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	SPESIALIS I					
12	SPESIALIS II					
13	PROFESI					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN / S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN	TEMPAT	KETERANGAN



III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGG AJIAN	BERLAKU TERHITU NG MULAI TANGGA L	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			KET
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJ IAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8



IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJA AN	KET
1	2	3	4	5	6



2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6



VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA ke Bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

3. Setelah Selesai Pendidikan dan atau Selama Menjadi Pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI



VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGAGL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN YANG LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

.....



**FORMULIR SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN / ATAU
MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Saat ini :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024.
Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan / Materai 10000

.....
NIP.



LAMPIRAN V
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KLUNGKUNG TAHUN 2024
NOMOR : 21/Pansel JPT/2024
TANGGAL : 12 November 2024

FORMULIR PERSETUJUAN / REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian / Pejabat Yang Berwenang menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :

Menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024, sesuai dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Klungkung Tahun 2024 Nomor .../Pansel JPT/2024 tanggal November 2024 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024.

....., 2024.
PPK / PYB,

Tanda tangan / Materai 10000

.....
NIP.



LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KLUNGKUNG TAHUN 2024
NOMOR : 21/Pansel JPT/2024
TANGGAL : 12 November 2024

FORMULIR SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Saat ini :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana / disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2024.

Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan / Materai 10000

.....

NIP.

